Din virksomhed
Adresse – Postnummer By

**Modtager**
Adresse
Postnummer By
Land

**Rykker 1**

Rykkerdato: dd.mm.åååå

 Forfaldsdato: dd.mm.åååå

**Vedr. påmindelse om betaling af udestående (fakturanr. xxx)**

Ved gennemgang af vores bogholderi har vi bemærket, at vi ikke har modtaget betaling for ovenstående faktura.

Har I allerede indbetalt beløbet indenfor de seneste fem hverdage, så kan I se bort fra henvendelsen. Har I glemt at betale regningen, så beder vi jer indbetale beløbet straks.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fakturanummer | Dato | Forfaldsdato | Tekst | Beløb |
| xxx | dd.mm.åååå | dd.mm.åååå | Faktura | 0,00 |
|  | dd.mm.åååå | dd.mm.åååå | Renter (procentsats) | 0,00 |
|  | dd.mm.åååå | dd.mm.åååå | Rykkergebyr | 0,00 |

Med venlig hilsen